

# Regolamento degli studi

## **Net-MEGS Master of Advanced Studies in Economia e Management sanitario e sociosanitario**

(Integrazione e aggiornamento del Regolamento degli Studi,  
Università della Svizzera italiana, settembre 2017)

Rev. Settembre 2017

Il Consiglio di Facoltà, riunito in data 20/9/2017, in considerazione della Legge sull'Università della Svizzera italiana del 3 ottobre 1995, e la Direzione di Net-MEGS, emana la seguente integrazione al Regolamento degli Studi:

## Capitolo 1 - Disposizioni generali

<p><b>Art. 1</b> <b>Campo d'applicazione</b></p>	<p><sup>1</sup> Questo documento regola le procedure di ammissione al Master of Advanced Studies in economia e management sanitario e sociosanitario (Net-MEGS), le procedure d'esame e di valutazione, le procedure di certificazione dei moduli mediante crediti di studio (ECTS), le procedure riguardanti elaborazione e valutazione del progetto sul campo e del lavoro di tesi, le procedure per il riconoscimento di crediti di studio (ECTS) acquisiti presso altre istituzioni e le formalità di pagamento.</p>
<p><b>Art. 2</b> <b>Master of Advanced Studies in economia e management sanitario e sociosanitario: scopo e finalità</b></p>	<p><sup>1</sup> Net-MEGS è un corso di Master Universitario di 2° livello (MAS) organizzato dalla Facoltà di Scienze economiche dell'Università della Svizzera italiana (USI) nell'ambito della Swiss School of Public Health (SSPH+), della quale sono membri fondatori le Università di Basilea, Berna, Ginevra, Losanna, Lugano e Zurigo.</p> <p><sup>2</sup> La "mission" di Net-MEGS è articolata in 4 obiettivi principali: 1) Migliorare la comprensione del sistema sanitario e sociosanitario, dei suoi problemi e delle sue politiche; 2) Sviluppare la facoltà di valutare il proprio campo di attività in senso strategico, in un contesto globale di politica sanitaria e sociale; 3) Rafforzare l'autonomia nella soluzione di problemi gestionali e nell'applicazione dei più moderni strumenti analitici e manageriali; 4) Accrescere la capacità di interagire e di dialogare con le altre figure professionali che operano in questi settori.</p> <p><sup>3</sup> Net-MEGS si rivolge a persone professionalmente attive nel settore o a giovani laureati interessati ad inserirsi nel settore sanitario e sociosanitario, per i quali l'USI organizza dei posti di stage. Esso è quindi organizzato in modo tale da consentire ai professionisti di frequentare il programma formativo senza interrompere l'attività professionale e ai giovani di formarsi in un nuovo settore e nel contempo di inserirsi professionalmente. In media si prevedono cinque o sei giornate di formazione al mese per una durata complessiva di due anni. Alla fine del primo anno i partecipanti sono tenuti a svolgere un progetto sul campo individuale, che sarà sviluppato nel corso del terzo e quarto semestre. Una volta concluse le lezioni in aula e terminato con successo il lavoro sul campo seguirà l'elaborazione di un lavoro di tesi.</p> <p><sup>4</sup> L'organizzazione e i contenuti di Net-MEGS sono esaminati e rivalutati ogni due anni con l'obiettivo di assicurare il miglior livello possibile di formazione nel campo dell'economia e del management sanitario e sociosanitario. A tale scopo essi vengono ridefiniti tenendo conto delle direttive emanate dalla Conferenza Universitaria Svizzera nel campo della post-formazione, dalla SSPH+ e dalle principali istituzioni internazionali attive nella formazione post-universitaria in questo specifico settore. Inoltre, vengono valutate eventuali nuove aree d'interesse o di argomenti che nel biennio trascorso hanno assunto maggiore rilevanza/attualità.</p> <p><sup>5</sup> Il programma di Master si basa sul sistema dei crediti, European Credit Transfer System (ECTS), e prevede il conseguimento di 60 crediti su due anni.</p> <p><sup>6</sup> La formazione è strutturata in moduli e viene definita in un piano di studi regolato a parte.</p>
<p><b>Art. 3</b> <b>Titoli di studio</b></p>	<p><sup>1</sup> La Facoltà conferisce i seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Advanced Studies (MAS) in economia e management sanitario e sociosanitario (Master of Advanced Studies in Health Economics and Management) con 60 ECTS.</li> <li>• Diploma of Advanced Studies (DAS) in economia e gestione sanitaria e sociosanitaria con 30 ECTS.</li> <li>• Certificate of Advanced Studies (CAS) in metodi di gestione sanitaria e sociosanitaria con 15 ECTS.</li> </ul>

	<p><sup>2</sup> Tali titoli non conferiscono alcun diritto di passaggio automatico verso altri programmi accademici o di ricerca (in particolare verso il PhD).</p> <p><sup>3</sup> Per tutti i titoli, i dettagli delle singole note sono contenuti in un documento amministrativo denominato “transcript”.</p>
<b>Art. 4 Organi di Net-MEGS</b>	<p><sup>1</sup> <b>Alla Facoltà di Scienze economiche</b> dell’USI è delegata la responsabilità di delibera in merito alle normative, a questioni strategiche e peculiari, non contemplate nel presente documento.</p> <p><sup>2</sup> Gli organi di Net-MEGS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una <b>direzione</b>, alla quale compete la direzione del programma.</li> <li>• Un <b>consiglio scientifico</b>, composto da almeno tre professori universitari a cui competono decisioni di carattere scientifico e didattico.</li> <li>• Un <b>advisory board</b>, che offre spunti d’indirizzo strategico per il programma.</li> <li>• <b>Responsabili di modulo</b>, ai quali sono demandati organizzazione e coordinamento dei singoli moduli.</li> <li>• <b>Un responsabile del coordinamento</b>, cui compete la gestione operativa e amministrativa del Master.</li> </ul> <p><sup>3</sup> La Facoltà e la Direzione scientifica di Net-MEGS possono consultarsi ed affidarsi a personalità ed esperti del settore sanitario e sociosanitario, al fine di promuovere il Master presso istituzioni ed enti operanti in tale ambito.</p>
<b>Art. 5 Docenti</b>	<p><sup>1</sup> Il corpo docente è composto da professori e docenti dell’USI, da docenti di altri atenei svizzeri ed esteri e da professionisti esperti di settori specifici.</p>
<b>Art. 6 Lingua</b>	<p><sup>1</sup> Le lezioni sono tenute soprattutto in lingua italiana. È possibile lo svolgimento di alcune testimonianze da parte di ospiti in lingua Inglese.</p> <p><sup>2</sup> Gli esami scritti e orali, il lavoro sul campo ed il lavoro di tesi sono redatti in lingua italiana o inglese.</p>

## Capitolo 2 - Ammissione

<b>Art. 7 Organi di competenza per le ammissioni</b>	<p><sup>1</sup> La raccolta delle candidature viene fatta dalla Responsabile dell’organizzazione e del coordinamento. La selezione delle candidature spetta alla Direzione di Net-MEGS, sentito il parere del Consiglio scientifico.</p>
<b>Art. 8 Criteri d’ammissione</b>	<p><sup>1</sup> È autorizzato ad iscriversi a Net-MEGS chi abbia conseguito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una laurea universitaria quadriennale o un Master of Arts/Science.</li> </ul> <p><sup>2</sup> La procedura di ammissione prevede inoltre la possibilità di ammettere al programma un numero limitato di persone che non ottemperano completamente ai requisiti ordinari, sulla base di un esame individuale della candidatura e in considerazione delle competenze acquisite in ambito professionale (ammissione su dossier).</p>
<b>Art. 9 Procedura d’ammissione ordinaria</b>	<p><sup>1</sup> Le domande di ammissione a Net-MEGS devono essere presentate, nei termini previsti, tramite il formulario ufficiale, corredato dagli allegati specificati in calce allo stesso.</p> <p><sup>2</sup> Se ritenuto necessario, il candidato è intervistato individualmente dalla Direzione. Nel caso di giovani laureati, questo colloquio è parte integrante della procedura d’ammissione.</p> <p><sup>3</sup> La Direzione comunica tempestivamente, in forma scritta, all’interessato se la propria candidatura a Net-MEGS è stata accettata o respinta.</p>
<b>Art. 10</b>	<p><sup>1</sup> I singoli moduli di Net-MEGS possono essere frequentati anche da partecipanti esterni, quale aggiornamento professionale puntuale. In tal caso il partecipante è tenuto a</p>

<b>Ammissione di partecipanti esterni ai singoli moduli</b>	<p>verificare il possesso dei prerequisiti indicati nella scheda didattica del modulo, che consentono di fruire efficacemente della formazione.</p> <p><sup>2</sup> L'ammissione di partecipanti esterni è limitata al numero di posti disponibili.</p>
<b>Art. 11</b> <b>Crediti ECTS per partecipanti a singoli moduli</b>	<p><sup>1</sup> L'ottenimento dei crediti ECTS associati ad un determinato modulo soggiace al superamento del relativo esame. In tal caso, l'USI rilascia un "Attestato di riconoscimento di crediti formativi", col quale si certifica l'ottenimento di detti crediti.</p> <p><sup>2</sup> Nel caso non venga sostenuto o superato un esame alla persona viene rilasciato un "Attestato di frequenza", nel quale sono indicate il numero di ore-lezione ma senza attribuzione dei crediti.</p> <p><sup>3</sup> Qualora la persona decida di iscriversi ad una successiva edizione di Net-MEGS (attraverso la procedura di ammissione ordinaria ed in ossequio ai criteri di ammissione precedentemente descritti), gli ECTS guadagnati in precedenza vengono conteggiati e trasformati in dispensa dai corsi e dagli esami corrispondenti. In questo caso, il voto ottenuto negli esami accreditati viene conteggiato ai fini della valutazione finale.</p> <p>Qualora il numero di moduli certificati durante edizioni precedenti di Net-MEGS sia superiore a 20 ECTS, la Direzione può riconoscere al partecipante uno sconto sulla quota d'iscrizione.</p>

### Capitolo 3 - Esami

<b>Art. 13</b> <b>Organi preposti agli esami</b>	<p><sup>1</sup> Gli organi preposti agli esami sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il delegato agli esami, nella persona del Direttore (o dei Con-Direttori)</li> <li>• La commissione d'esame, ruolo assunto dal Consiglio scientifico</li> <li>• Gli esaminatori, nelle persone dei responsabili di modulo</li> <li>• I sorveglianti agli esami, nella persona del Responsabile dell'organizzazione e del coordinamento e di eventuali assistenti</li> </ul> <p><sup>2</sup> Il delegato agli esami in collaborazione con il responsabile dell'organizzazione e del coordinamento di Net-MEGS ha l'incarico di organizzare gli esami, fissare le date, verificare assieme a ciascun docente la correttezza (segnatamente eventuali impedimenti per ragioni di parentela) e la congruenza dell'esame con il Regolamento di Facoltà.</p> <p><sup>3</sup> La commissione d'esame è costituita dal Consiglio scientifico di Net-MEGS ed accompagna l'operato del delegato agli esami.</p> <p><sup>4</sup> Gli esaminatori sono i docenti responsabili dei rispettivi moduli. In generale non hanno l'obbligo di presenza durante lo svolgimento dell'esame, tuttavia devono essere reperibili telefonicamente per l'intera durata dello stesso. Gli esaminatori, vengono di norma sostituiti dal responsabile del coordinamento.</p>
<b>Art. 14</b> <b>Esami</b>	<p><sup>1</sup> L'esame è una prova in cui vengono valutate le conoscenze e le competenze dei partecipanti al programma o al singolo corso.</p> <p><sup>2</sup> La verifica delle conoscenze acquisite in un modulo è organizzata dal responsabile di modulo, con un esame coerente con il corso.</p> <p><sup>3</sup> Ogni responsabile di modulo è tenuto ad inviare al responsabile dell'organizzazione e del coordinamento, nei termini previsti dal contratto, il testo d'esame.</p> <p><sup>4</sup> Il testo d'esame deve ottenere il benestare del delegato agli esami. In caso contrario, il docente sarà tenuto a sottoporlo a nuova approvazione, con le modifiche del caso.</p> <p><sup>5</sup> La correzione e la valutazione degli esami deve essere terminata nei termini previsti dal contratto e i testi corretti, assieme alle note, vanno consegnati alla segreteria dell'istituto IdEP.</p>

<b>Art. 14 a</b> <b>Materia d'esame</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> Fanno oggetto d'esame le materie previste dal piano di studi e segnatamente i contenuti svolti durante il modulo.</li> <li><sup>2</sup> Il responsabile di modulo è tenuto ad informare i partecipanti entro la fine del modulo relativamente ai contenuti che saranno oggetto della prova di esame.</li> <li><sup>3</sup> La tipologia d'esame deve essere comunicata all'inizio del modulo.</li> </ol>
<b>Art. 15</b> <b>Organizzazione degli esami</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> I partecipanti a Net-MEGS sono esaminati nella materia presentata in ogni modulo.</li> <li><sup>2</sup> Gli esami sono organizzati in sessioni separate dai corsi. Le date delle sessioni vengono rese note con il dovuto anticipo e generalmente assieme al programma semestrale. Esse sono pertanto vincolanti.</li> </ol>
<b>Art. 16</b> <b>Modalità e forma degli esami</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> Nella sessione ordinaria, la certificazione dei moduli avviene tramite esame scritto: esso può avere forma di esame in aula o in itinere attraverso la consegna di un elaborato svolto a casa.</li> <li><sup>2</sup> Il docente responsabile di un modulo può decidere, previo accordo della Direzione, di tener conto della valutazione dei lavori di gruppo presentati in aula ai fini della nota finale del modulo.</li> <li><sup>3</sup> Nella sessione di recupero, la materia dei moduli può essere esaminata in forma scritta o in forma orale.</li> <li><sup>4</sup> Le modalità d'esame vengono definite dal responsabile del modulo e ufficializzate mediante relativa scheda, presentata entro l'inizio del modulo alla Direzione.</li> <li><sup>5</sup> Un esame scritto, in aula, dura almeno 90 minuti. Per lo sviluppo di un elaborato viene lasciato almeno un mese di tempo. Un esame orale dura almeno 20 minuti.</li> <li><sup>6</sup> Il delegato agli esami decide la modalità di sorveglianza dell'esame.</li> </ol>
<b>Art. 17</b> <b>Sessioni d'esame</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> Sono previste due sessioni d'esame: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sessione ordinaria (alla fine dei moduli, entro la fine del semestre in corso).</li> <li>• La sessione di recupero (prima dell'avvio del nuovo anno accademico).</li> </ul> </li> </ol>
<b>Art. 18</b> <b>Sessione ordinaria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> Al termine di ogni modulo ed entro la fine del semestre, è prevista la sessione ordinaria.</li> <li><sup>2</sup> La sessione ordinaria è composta da tutti gli esami dei moduli impartiti nel semestre.</li> </ol>
<b>Art. 19</b> <b>Sessione di recupero</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> In caso di insuccesso o di assenza giustificata all'esame della sessione ordinaria allo studente è data la possibilità di ripresentarsi ad una sessione di recupero. In merito alla giustificazione dell'assenza si pronuncia il delegato agli esami.</li> <li><sup>2</sup> In caso di nuovo insuccesso, qualora il modulo fosse obbligatorio e la nota conseguita inferiore a 5, il candidato è tenuto a presentarsi all'esame nel semestre in cui il modulo verrà riproposto (biennio successivo).</li> <li><sup>3</sup> Nel caso di insuccesso all'esame relativo ad un modulo non obbligatorio il candidato può decidere di ridare l'esame nel biennio successivo, oppure di sostituire i crediti non certificati con un altro modulo della stessa area tematica.</li> <li><sup>4</sup> Per la ripetizione degli esami è prevista una tassa.</li> </ol>
<b>Art. 20</b> <b>Termini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><sup>1</sup> Gli esami dei moduli del Master devono essere sostenuti entro la fine del biennio di formazione e prima dell'inizio del lavoro di tesi. Qualora il candidato non abbia certificato tutti i moduli del suo programma di formazione (40 crediti), potrà sostenere gli esami delle materie la cui nota è insufficiente, nell'edizione successiva di Net-MEGS e solo in seguito sviluppare il lavoro di tesi.</li> <li><sup>2</sup> Il tempo massimo per l'ottenimento del Master è di 5 anni.</li> <li><sup>3</sup> Il non adempimento dei termini implica l'esclusione d'ufficio dal Master e dalla Facoltà, ad eccezione di casi fondati in cui la Direzione può decidere di concedere un'estensione. In caso di decisione positiva, questo comporterà il pagamento di una tassa semestrale supplementare alla retta.</li> </ol>

<b>Art. 21 Iscrizione</b>	<sup>1</sup> L'iscrizione alla sessione ordinaria avviene d'ufficio sia per i partecipanti al Master che per i partecipanti esterni.
<b>Art. 22 Ritiro</b>	<sup>1</sup> Il candidato può ritirarsi fino a 5 giorni prima da un esame, comunicandolo in forma scritta al delegato agli esami e al responsabile del coordinamento. Fa stato la data del timbro postale o del messaggio di posta elettronica.  <sup>2</sup> Il candidato che non si presenta o non porta a termine un esame, senza una valida giustificazione, viene considerato respinto per quell'esame con nota pari a 1. In caso di dubbio la decisione spetta alla Facoltà, sentito il Consiglio scientifico.
<b>Art. 23 Atti illeciti</b>	<sup>1</sup> Se nel corso di un esame sussistono indizi che un candidato abbia fatto uso di mezzi illeciti, i sorveglianti devono presentare rapporto scritto al delegato. Il delegato sottopone la questione al Commissione d'esame, che verifica, insieme al docente interessato, la fondatezza degli indizi. Se tali indizi sono fondati, il candidato viene respinto per quell'esame con nota pari a 1.
<b>Art. 24 Sistema di valutazione</b>	<sup>1</sup> La nota di valutazione per tutti gli esami, per i lavori di gruppo che vengono svolti nel corso del modulo e per il lavoro di tesi è scalare. La valutazione è definita secondo una scala da 1 a 10, con incrementi di 0.5; sono considerate insufficienti le note inferiori a 6.  <sup>2</sup> I crediti corrispondenti ad ogni modulo sono definitivamente acquisiti quando il relativo esame è superato con una nota sufficiente (uguale o superiore a 6). Le valutazioni di progetti è di tipo binario (approvato o respinto).  <sup>3</sup> Il programma di Master prevede la convalida di crediti per esami valutati con una nota inferiore a 6, ma non inferiore a 5. Tuttavia, il numero di crediti così convalidati non deve essere superiore a 4.  <sup>4</sup> Le valutazioni dei lavori di gruppo presentati in aula (art. 16 cfr 2) possono incidere sulla nota dell'esame della materia, in ragione del 30%.
<b>Art. 25 Valutazione</b>	<sup>1</sup> La valutazione di ogni materia è fatta utilizzando il sistema di valutazione previsto dall'art. 24.  <sup>2</sup> Per conseguire il titolo di MAS in Health Economics and Management è richiesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• che il voto medio nei due anni sia uguale o superiore a 6;</li> <li>• che al massimo 4 ECTS siano certificati con nota pari a 5;</li> <li>• che il progetto sul campo sia stato accettato;</li> <li>• che il voto del lavoro di tesi sia uguale o superiore a 6.</li> </ul> <sup>3</sup> Per conseguire il titolo di DAS in Health Economics and Management è richiesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• che il voto medio nei due anni sia uguale o superiore a 6;</li> <li>• che al massimo 2.5 ECTS siano certificati con nota pari a 5.</li> </ul> <sup>4</sup> Per conseguire il titolo di CAS in Metodi di Gestione Sanitaria e Socio-sanitaria è richiesto che il voto di ogni singolo modulo sia uguale o superiore a 6.
<b>Art. 26 Notifica delle valutazioni</b>	<sup>1</sup> Le valutazioni dei singoli esami sono trasmesse al partecipante in forma elettronica.  <sup>2</sup> Le prove scritte corrette, gli atti dell'esame orale e della difesa del lavoro di tesi sono di proprietà della Commissione d'esame. Essi sono custoditi presso il segretariato di Net-MEGS per un periodo di 2 anni, periodo durante il quale sono a disposizione per consultazione da parte dei partecipanti.  <sup>3</sup> La visione di un esame da parte dello studente deve avvenire alla presenza del docente, salvo indicazioni contrarie in merito.  <sup>4</sup> Alla scadenza dei 2 anni, i documenti di cui alla cfr 2, vengono trasferiti nell'archivio dell'Università della Svizzera italiana.

## Capitolo 4 - Accredito ECTS acquisiti presso altre Università o Master

<p><b>Art. 27</b>  <b>Accredito ECTS nell'ambito di moduli base (obbligatori)</b></p>	<p><sup>1</sup> In casi motivati, la Direzione di Net-MEGS può accreditare ECTS per corsi frequentati presso altre università nell'ambito dei programmi della SSPH+. Il candidato ottiene la dispensa da uno o più moduli obbligatori, a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I corsi in questione abbiano un contenuto equipollente a quello dei moduli di Net-MEGS dispensati;</li> <li>• Il candidato abbia superato l'esame dei rispettivi corsi, per cui la nota verrà considerata nel calcolo della media complessiva.</li> </ul>
<p><b>Art. 28</b>  <b>Accredito ECTS nell'ambito di moduli di approfondimento (non obbligatori)</b></p>	<p><sup>1</sup> Per quanto concerne i moduli di approfondimento (fino a raggiungimento del numero di ECTS previsto per l'ottenimento del titolo) i partecipanti possono scegliere tra i corsi dell'offerta formativa Net-MEGS ovvero presso altre università della rete SSPH+ ovvero presso altre università in Svizzera o all'estero.</p> <p><sup>2</sup> La scelta dei moduli non obbligatori è libera all'interno dell'offerta proposta da Net-MEGS e SSPH+. Per contro per i corsi offerti al di fuori della rete SSPH+, la scelta del candidato deve essere sottoposta alla Direzione del Master per approvazione, prima che questi abbiano luogo.</p> <p><sup>3</sup> Al fine della valutazione dell'offerta, è necessario che la richiesta sottoposta alla Direzione soddisfi i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sia corredata da programma (scheda didattica) ed elenco dei docenti coinvolti.</li> <li>• Il corso in questione sia di livello post-laurea.</li> <li>• Al termine del modulo sia prevista una certificazione.</li> </ul> <p><sup>4</sup> I corsi opzionali frequentati presso altre istituzioni danno diritto ad un accredito presso Net-MEGS pari al numero di ECTS associati al corso in questione.</p> <p><sup>5</sup> I candidati possono beneficiare di un contributo da parte di Net-MEGS al costo d'iscrizione a tali corsi.</p>
<p><b>Art. 28bis</b>  <b>Accredito ECTS certificati in altre formazioni</b></p>	<p><sup>1</sup> Si possono accreditare (fino ad un massimo di 6 ECTS) moduli con contenuti equivalenti a quelli di Net-MEGS, a patto che questi siano stati conseguiti nell'ambito di una formazione equipollente al MAS (e non, quindi, in formazioni i cui titoli sono stati necessari per accedere a NetMEGS). Per chi, oltre alla laurea specialistica, dispone anche di un MAS, è dunque possibile acquisire nell'ambito di Net-MEGS "solo" 54 ECTS, con 6 ECTS (10%) riconosciuti quali crediti già ottenuti.</p> <p><sup>2</sup> Si possono sostituire moduli obbligatori con moduli di approfondimento o opzionali, se sono stati frequentati corsi analoghi in una formazione precedente (pur propedeutica al Master) a patto che: (a) è stato superato il relativo esame formale; (b) il corso è stato frequentato negli ultimi 5 anni. In caso di sostituzione, è comunque necessario acquisire comunque 60 crediti, ma si può sostituire un modulo obbligatorio con un modulo di approfondimento o opzionale. Per chiedere la sostituzione è richiesta la presentazione del programma o syllabus del suddetto corso alla Direzione, che ne valuta l'equivalenza dei contenuti, ed un attestato che dimostri il superamento dell'esame.</p> <p><sup>3</sup> Chi è stato ammesso a NetMEGS su dossier, anche se dispone di un altro MAS non può accreditare o sostituire moduli, in quanto la formazione continua precedente e l'esperienza professionale sono servite a raggiungere le condizioni minime di ammissione, colmando il gap di una formazione universitaria completa alle proprie spalle.</p>

## Capitolo 5 - Progetto sul campo e Lavoro di tesi

<p><b>Art 29</b>  <b>Progetto sul campo</b></p>	<p>Al termine del primo anno e nel corso del secondo, i partecipanti al Master sono chiamati a svolgere un progetto sul campo.</p>
---	--

	<p>Il progetto (o lavoro) sul campo è un'occasione per il partecipante di applicare le conoscenze maturate in aula su un tema concreto, preferibilmente concordato con un'azienda sanitaria. Il tema va comunque concordato con il mentor assegnato dalla Direzione a ogni partecipante all'inizio del percorso NetMEGS. Il mentor può proporre un tutor, esperto sul tema, che segue il partecipante nello sviluppo del progetto ed esprime al mentor una valutazione finale. La figura del mentor e del tutor possono coincidere. Il progetto dà luogo ad un output (es. una presentazione professionale corredata di note atte a renderla autoesplicativa, un report dotato di bibliografia e sitografia di riferimento, ecc.). Il mentor, sulla base della valutazione finale del tutor e dell'output, decide se approvare il lavoro o chiederne rettifiche/integrazioni prima di risottoporlo ad approvazione.</p>
<b>Art. 30 Lavoro di tesi</b>	<p><sup>1</sup> Una volta assolti tutti i moduli e superati complessivamente i rispettivi esami (con una media dei voti uguale o superiore a 6 e non più di 4 ECTS certificati con nota pari a 5) e a seguito dell'approvazione del progetto sul campo, i partecipanti al Master sono tenuti a svolgere un lavoro di tesi finale.</p> <p><sup>2</sup> Il candidato ha facoltà di scegliere tra una tesi di stampo tradizionale (nella forma della dissertazione) ed una tesi sotto forma di progetto da realizzarsi sul posto di lavoro.</p>
<b>Art. 31 Termini</b>	<p><sup>1</sup> Il candidato deve presentare per iscritto, nella forma prevista nel documento "Direttive editoriali del lavoro di tesi", il tema scelto quale lavoro di tesi ed eventualmente il nome del relatore (coach) proposto, con Curriculum Vitae (se non è persona conosciuta dalla Direzione di Net-MEGS).</p> <p><sup>2</sup> Dal momento della conferma del titolo e del relatore, il candidato ha a disposizione 4 mesi per svolgere il lavoro.</p> <p><sup>3</sup> Eventuali richieste di proroga dei termini di consegna devono essere inoltrate in forma scritta e debitamente giustificate, prima della scadenza prestabilita per la consegna.</p> <p><sup>4</sup> È possibile richiedere fino a due proroghe di un mese ciascuna. Questa richiesta deve essere fatta per iscritto al responsabile del coordinamento.</p> <p><sup>5</sup> Una terza ed ultima proroga o proroghe superiori a 1 mese possono essere concesse solo in casi eccezionali e con richiesta scritta e motivata fatta al responsabile del coordinamento. Tale richiesta verrà sottoposta all'attenzione della Direzione del programma che deciderà in merito dopo attenta valutazione.</p>
<b>Art. 32 Relatore ed esperto esterno</b>	<p><sup>1</sup> Di norma il relatore viene proposto dal candidato al Master, in caso contrario, viene definito dalla Direzione scientifica, in base al tema della tesi. Se il relatore proposto non è un docente di Net-MEGS, occorre l'approvazione della Direzione.</p> <p><sup>2</sup> Il relatore ha il compito di supervisionare il lavoro svolto dal candidato e seguirlo nell'arco dei quattro mesi. Infine, gli spetta la valutazione del lavoro scritto.</p> <p><sup>3</sup> La funzione di relatore può essere svolta da docenti di Net-MEGS o da professionisti con grande esperienza nell'ambito delle tematiche affrontate in un determinato lavoro di tesi.</p> <p><sup>4</sup> Per l'esame orale di discussione della tesi viene nominato un co-relatore.</p> <p><sup>5</sup> Il ruolo di moderatore viene svolto, di regola, dal membro della Direzione scientifica maggiormente interessato alla questione. In sua assenza, la funzione può essere rivestita dalla persona responsabile del coordinamento.</p>
<b>Art. 33 Redazione lavoro di tesi</b>	<p><sup>1</sup> La redazione della proposta di tesi e del lavoro di tesi sono regolate da un documento separato "Direttive editoriali del lavoro di tesi".</p>
<b>Art. 34 Valutazione</b>	<p><sup>1</sup> Il relatore assegna una nota al lavoro di tesi. Tale valutazione dovrà tener conto di: impegno, metodologia, esposizione dei contenuti e utilità dei risultati. Inoltre, dovrà considerare la forma, la struttura e l'espressione linguistica del lavoro. Il voto finale del lavoro scritto è compreso tra 1 e 10 (arrotondamento per eccesso).</p>



	<sup>2</sup> Il voto finale del lavoro scritto farà media con la nota ottenuta nell'esame orale di discussione della tesi, alla presenza del relatore, di un esperto esterno e di un rappresentante della Direzione scientifica di Net-MEGS.
<b>Art. 29 Progetto sul campo</b>	<p>Al termine del primo anno e nel corso del secondo, i partecipanti al Master sono chiamati a svolgere un progetto sul campo.</p> <p>Il progetto (o lavoro) sul campo è un'occasione per il partecipante di applicare le conoscenze maturate in aula su un tema concreto, preferibilmente concordato con un'azienda sanitaria. Il tema va comunque concordato con il mentor assegnato dalla Direzione a ogni partecipante all'inizio del percorso NetMEGS. Il mentor può proporre un tutor, esperto sul tema, che segue il partecipante nello sviluppo del progetto ed esprime al mentor una valutazione finale. La figura del mentor e del tutor possono coincidere. Il progetto dà luogo ad un output (es. una presentazione professionale corredata di note atte a renderla autoesplicativa, un report dotato di bibliografia e sitografia di riferimento, ecc.). Il mentor, sulla base della valutazione finale del tutor e dell'output, decide se approvare il lavoro o chiederne rettifiche/integrazioni prima di risottoporlo ad approvazione.</p>
<b>Art. 30 Lavoro di tesi</b>	<p><sup>1</sup> Una volta assolti tutti i moduli e superati complessivamente i rispettivi esami (con una media dei voti uguale o superiore a 6 e non più di 4 ECTS certificati con nota pari a 5) e a seguito dell'approvazione del progetto sul campo, i partecipanti al Master sono tenuti a svolgere un lavoro di tesi finale.</p> <p><sup>2</sup> Il candidato ha facoltà di scegliere tra una tesi di stampo tradizionale (nella forma della dissertazione) ed una tesi sotto forma di progetto da realizzarsi sul posto di lavoro.</p>

## Capitolo 6 - Aspetti finanziari

<b>Art. 35 Retta</b>	<p><sup>1</sup> La retta richiesta per il Master (o per singolo modulo, per i partecipanti esterni) copre l'insieme delle spese d'insegnamento, del materiale fotocopiato distribuito in classe nonché, l'accesso al materiale elettronico archiviato nella piattaforma e-learning, le spese per gli esami della sessione ordinaria e per il lavoro di tesi; mentre per gli esami di recupero è prevista una tassa supplementare (art. 19 cfr 4).</p> <p>L'acquisto di libri o di altro materiale didattico non fotocopiato utilizzato nei corsi, salvo eccezioni, è a carico del partecipante.</p>
<b>Art. 36 Pagamento rateale</b>	<p><sup>1</sup> Il pagamento della retta avviene in forma rateale (4 rate pagabili semestralmente). Il pagamento delle rate è anticipato rispetto all'inizio del semestre.</p> <p><sup>2</sup> Un'ulteriore rateizzazione è possibile su richiesta scritta e motivata da parte del partecipante e con l'accordo della Direzione.</p>
<b>Art. 37 Restituzione parziale della retta</b>	<sup>1</sup> Il caso di abbandono di Net-MEGS a semestre iniziato, motivato da ragioni gravi, quali un incidente o malattia, è previsto l'esonero delle rate non ancora versate e, se la Direzione scientifica lo ritiene giustificato, il rimborso di parte dell'importo pagato (in proporzione ai corsi frequentati).
<b>Art. 38 Riduzione retta</b>	<sup>1</sup> Qualora il candidato abbia frequentato dei moduli, in edizioni precedenti di Net-MEGS (in qualità di partecipante esterno), la Direzione riconosce una riduzione della quota d'iscrizione commisurata al numero di crediti certificati con esame, fatto salvo il caso in cui i contenuti dei moduli frequentati non faccia più parte del programma formativo o non siano giudicati sufficientemente aggiornati.

## Capitolo 7 - Disposizioni finali

<b>Art. 39 Eccezioni</b>	<sup>1</sup> In casi eccezionali, la Direzione, previo benestare da parte della Facoltà, ha la possibilità di deviare da questo regolamento, ma solo in favore del candidato.
<b>Art. 40 Contenzioso</b>	<sup>1</sup> Ogni comunicazione rilevante per i diritti o le aspettative del partecipante, sono comunicate in forma scritta o via e-mail (account universitario).

	<p><sup>2</sup> Contro tali decisioni il partecipante può interporre reclamo e provocare una decisione della Direzione.</p> <p><sup>3</sup> Contro le decisioni della Direzione, il partecipante può fare ricorso presso la segreteria generale dell'Università. Quest'ultima provoca la decisione della Commissione Indipendente di Ricorso dell'Università (in materia di valutazione) o del Consiglio dell'Università (in materia disciplinare, finanziaria o altra).</p> <p><sup>4</sup> Reclami e ricorsi devono essere inoltrati entro 15 giorni e motivati in forma scritta. Vale per analogia la procedura amministrativa del Canton Ticino, escluse le interruzioni per ferie giudiziarie.</p> <p><sup>5</sup> Per i reclami non è dovuta tassa; per i ricorsi totalmente o parzialmente respinti, può essere addebitata, e di regola chiesta in deposito prima della decisione, una tassa fino a chf 500.—.</p>
<p><b>Art. 40</b> <b>Decorrenza</b></p>	<p><sup>1</sup> Il presente regolamento entra in vigore con validità retroattiva dal 1 Agosto 2016.</p>

Net-MEGS  
Università della svizzera italiana  
Via G. Buffi 13  
6900 Lugano

Tel. +41 58 666 47 83  
Fax +41 58 666 47 33  
e-mail [laura.martignoni@usi.ch](mailto:laura.martignoni@usi.ch)  
URL [www.net-megs.usi.ch](http://www.net-megs.usi.ch)